



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่ .....

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการแบบใหม่ (ก.ค.ศ. ๑๖)

เรียน ข้าราชการ ทุกคน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการแบบใหม่ (ก.ค.ศ.๑๖) ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกคน ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งให้ข้าราชการ ทุกคน ดำเนินการกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการแบบใหม่ (ก.ค.ศ. ๑๖) ดังแนบ โดยใช้ ปากกาสีน้ำเงินหมึกแห้ง เท่านั้น เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจัดส่งที่ห้องงานบุคลากร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการด่วนที่สุด

(นายประจวบ ปราบุญเหลืออม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

- หมายเหตุ**
๑. จัดส่งสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  ๒. จัดส่งรูปภาพสี ชุดข้าราชการปกกตติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  ๓. ทะเบียนประวัติข้าราชการแบบใหม่ (ก.ค.ศ.๑๖) ข้อ ๑๑ ให้ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

รูปที่ ๑ พ.ศ. ....	รูปที่ ๒ พ.ศ. ....	รูปที่ ๓ พ.ศ. ....	รูปที่ ๔ พ.ศ. ....	รูปที่ ๕ พ.ศ. ....	รูปที่ ๖ พ.ศ. ....	รูปที่ ๗ พ.ศ. ....

๑. ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน

๒. วัน เดือน ปี เกิด.....  
(.....)  
๓. หมู่โลหิต.....

๔. ชื่อ - นามสกุล บิดา.....  
๕. ชื่อ-นามสกุล มารดา.....  
๖. ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส.....

๗. วันบรรจุ.....  
๘. วันครบเกษียณอายุ.....

๙. ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอกหรือซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท..... เลขที่..... วันหมดอายุ.....  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท..... เลขที่..... วันหมดอายุ.....  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประเภท..... เลขที่..... วันหมดอายุ.....

๑๑. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน ปี)	วุฒิที่ได้รับ		
			วุฒิ	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ , ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....(เจ้าของประวัติ) (ลงชื่อ).....(เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ)  
(.....) (.....)  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....