



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ที่ ผผ /๒๕๕๘

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความร่วมมือหัวหน้าแผนกวิชากำกับดูแลให้นักศึกษาทุกชั้นปีบันทึกข้อมูลและเข้าใช้งานระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา www.v-cop.net

เรียน หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก

ด้วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ทำหน้าที่ประสานงานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา เพื่อเป็นการปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน จึงขอความร่วมมือหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกช่วยมอบหมายกำกับดูแลให้ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ เพื่องานอาชีพบูรณาการการเข้าใช้งานระบบ v-cop.net และให้ครูที่ปรึกษาทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาให้ถูกต้องเหมาะสมตรงกับความเป็นจริงการใช้งานจากใบแสดงผล Resume ของนักศึกษา ซึ่งในการกรอกข้อมูล v-cop ของนักศึกษา สามารถกรอกข้อมูลได้ ๒ ทาง คือ

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งให้นักศึกษาระดับ ปวช. ๑, ๒, ๓ และระดับ ปวส. ๑, ๒ กรอกข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่แผนกวิชา บ้าน หรือร้านค้าที่ให้บริการอินเทอร์เน็ต โดยดูวิธีการกรอกข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา และ
๒. อาจารย์ที่ปรึกษา/ครูสอนวิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ นำนักศึกษาระดับ ปวช.๑, ๒ ๓ และระดับ ปวส. ๑, ๒ มากกรอกข้อมูลที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ (ดังตารางการใช้ห้องที่แนบ)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์กำลังคนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงขอให้แผนกวิชาที่มีความประสงค์จะนำนักศึกษามากกรอกข้อมูลที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ติดต่อจองเวลาการใช้ห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ให้บริการได้ครั้งละ ๘๐ เครื่อง เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จักได้รายงานผลให้ผู้อำนวยการทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายตฤณ ชันโคกกรวด)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

